應徵公司/職位：

**制式履歷表(含自傳)**

|  |
| --- |
| 一、基本資料 |
| 姓名 | 中文 |  | 出生日期 | 年月日 | 身份證字 號 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 英文 |  |
| 性別 | □男□女 | 籍貫 |  | 血型 |  □A □O □B □AB | 婚姻狀況 | 電子信箱 |
| □未婚 □已婚 □其它 |  |
| 戶籍地址 |  | 電話(H) |  |
| 現在地址 |  | 手機 |  |
| 兵役狀況 |  □免役 □已役 □未役 □其他  | 軍 種 |  | 退伍日期 |  年 月 日 |
| 二、教育程度 |
| 學校名稱 | 科/系/所 | 修業期間 | 年制 | 日夜 | 畢肄 |
| 高中/職 |  |  | 自　　年　　月至　　年　　月 |  |  |  |
| 大學 |  |  | 自　　年　　月至　　年　　月 |  |  |  |
| 三、工作經歷 |
| 公司名稱/任職部門 | 職務/稱 | 時 薪 | 主管姓名/職稱 | 服務期間 | 離職原因 |
|  |  |  |  | 自　　年　　月至　　年　　月 |  |
| 四、專長訓練 |
| 訓練名稱 | 主辦單位 | 訓練時間 | 訓練時數 | 證書 |
|  |  |  |  | □有□無 |
|  |  |  |  | □有□無 |
| 五、技能證照 |
| 1語文類 | 語 文 | 聽 | 說 | 讀 | 寫 |
| 語言種類:證照名稱/分數等級:  | □很好□好□可 | □很好□好□可 | □很好□好□可 | □很好□好□可 |
| 2電腦類 | (1)系 統: (2)作業環境: (3)程式語言: (4)應用軟體: (5)其 它:  |
|
|
|
|  3 其它技能/資格檢定(請分項說明) |
| 六、嗜好/興趣 |
|  |
| 七、家庭狀況 |
| 關 係 | 姓 名 | 年 齡 | 職業 | 關 係 | 姓 名 | 年 齡 | 職業 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 八、推薦人 |
| 姓 名 | 服 務 機 關 / 職 稱 | 關係 | 連 絡 電 話 |
|  |  |  |  |
| 九、其他資訊 |
| 緊急連絡人(關係) |  | 地址 |  | 電話 |  |
| 可到職日期 |  |
| 十、自傳 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

十一、在以往的求學過程或工作經驗所參與的活動/競賽/專案中，(1)在哪些方面的能力表現較為優秀? (2)哪些方面的能力較弱仍有待加強？

十二、客觀評估自己的性格，(1)哪些方面是優點？(2)哪些方面是缺點？

十三、在以往的求學過程或工作經驗中，自認滿意、最有成就感的幾項活動/競賽/專案/其它成果?

十四、針對目前所應徵的工作，期望的工作內容為何？而希望在此份工作中，得到哪些進步或學習的機會？

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　應徵者：

填寫日期：