國立臺北商業大學

五專企管科106學年度

新生手冊

一年級導師：盧益祥

106年9月14日

目錄

[壹、大專特色 一](#_Toc423525663)

[一、多元發展 一](#_Toc423525664)

[二、獨立自主 一](#_Toc423525665)

[三、未來發展 一](#_Toc423525666)

[貳、企業管理科特色 二](#_Toc423525667)

[一、多元發展的工作機會 二](#_Toc423525668)

[二、培養解決問題的能力 二](#_Toc423525669)

[三、培養管理工作的能力 二](#_Toc423525670)

[參、學校的重要規定 二](#_Toc423525671)

[一、學業規定 二](#_Toc423525672)

[二、出勤規定 二](#_Toc423525673)

[肆、班級制度 三](#_Toc423525674)

[一、編組暨座位 三](#_Toc423525675)

[二、各幹部組的工作 三](#_Toc423525676)

[三、選任班級幹部 四](#_Toc423525677)

[四、制度的特色 四](#_Toc423525678)

[伍、各項資訊的獲得方式 四](#_Toc423525679)

[一、學校公告 四](#_Toc423525680)

[二、學校通知 四](#_Toc423525681)

[三、上網查詢 五](#_Toc423525682)

[四、連絡師長 五](#_Toc423525683)

壹、大專特色

一、多元發展

學生需要在學業、服務學習、社團、工讀、生活……等方面多元學習，同時學習做好時間管理。在多元學習的環境中，學生可以從過程及成果中知道自己的性向及潛能，進一步確認未來發展的目標。

二、獨立自主

大專校院為了讓學生將有較多的學習成長空間，不會和國中、高中職一樣，幫學生訂購教科書、制服……等，而是由班級幹部統一購買或學生自行購買。學校要學生處理事情或參加活動，也是班級幹部向全班同學宣佈，不會通知導師介入。本校五專企管科實施的班級制度，提供一個學習做事的輔導階段，協助學生從聽命行事的被動心態，成長到能夠自主管理。

三、未來發展

高中生學習就讀大學各系所需的基礎知識，一年級就要選類組考大學；五專生學習企業所需的專業知識技能，高年級時已經有較多的歷練和認識，同時性向發展也比較明確，這時候選擇事業目標及升學的校系，需要重新調整所選目標的可能性相對較低。五專生畢業後有下列選擇，可以同時滿足升學與就業的需求：

(一)就業

依據主計處近幾年的調查，專科生的失業率均低於大學生的失業率，顯示企業逐漸重用有知識技能的技職體系學生。天下、Cheers快樂工作人等[雜誌](http://udn.com/search/?Partner=udn_tw_xml_search_hk&searchtype=overture&Keywords=%C2%F8%BB%78)，調查企業最愛用的各校畢業生，本校在技職體系中前茅名列。Career雜誌臧總編輯、日商保聖那獵才公司許總經理都表示，北商是各企業求才的優先考量學校，就業市場行情依然看好。

(二)升學

有插班大學、二技、留學等升學管道，並能進一步就讀研究所。本校五專畢業生參加插大、二技的錄取率高，且大多數考取公立學校，以研究所學歷就業的校友也不少。

(三)留學

本校提供各國34所大學的近300個交換學生名額，用在本校註冊的學費前往留學一學年或一學期，包含美國、加拿大、英國、法國、荷蘭、德國、奧地利、拉脫維亞、澳洲、日本、韓國、越南、印尼、中國及蒙古等15個國家。可至本校網頁，進入行政單位→國際事務處→北商學生→交換學生計畫，查詢薦送學校列表、申請辦法、訊息公告……等交換生計劃的相關資訊。

貳、企業管理科特色

一、多元發展的工作機會

本科學生畢業後能進入大多數的行業，並依據個人的條件及歷練擔任各種工作。根據各人力銀行統計，企業提供大學各系科學生就業機會的數量，企管科系都名列前茅，這個特色與後兩項特色有密切關連。

二、培養解決問題的能力

本科許多專業課程及通識課程，都要求學生做小組報告或個人報告，以培養蒐集資訊、歸納整理、思考分析、協調合作、書面編排、口頭表達等解決問題的能力，企管科系的報告數量為本校各科系之冠，前述各項能力的培養也更紮實。

三、培養管理工作的能力

學習公司、商店、政府機關、非營利組織、學生社團等各種組織，在運作上都需要的買賣行銷、生產服務、人員管理、資金運用及資訊管理等管理知識，本科教導的知識不侷限在單一的專業領域，學生可以了解組織的整體運作，有利於工作的溝通協調，提升組織及個人的績效。這些管理知識也是擔任各級主管的條件之一，有利於在事業的長期發展。

參、學校的重要規定

一、學業規定

各科目的學分數為其每週的上課節數，實習課的學分數一節最多為0.5，任一科目的成績及格，就可以取得該科目的學分數，依規定修滿畢業所需220學分，並達到勞作教育及考取證照數……等畢業門檻，就可以取得畢業文憑。

不及格的科目需要在以後學期的有限空堂申請重修，或繳費參加暑假有開課的少數重修班，重修及格才能取得學分。

二、出勤規定

上課時，學生若未進教室或太慢進教室者，依規定得登記為缺課。學生缺課時若未請假、請假手續逾時未完成、請假未獲准者，都視為曠課。五專的請假規定與國中不同，缺課者請確實按學校及導師規定辦理。請假單應檢附相關證明，在事前或事後五日（學期末兩週為次日）內，送交導師簽核並完成所有程序。若不能參加期中考與期末考，需要附公立或經衛生署認定之區域級以上醫院的醫療證明。

肆、班級制度

一、編組暨座位

以「幹部組」及「家族」組成矩陣式組織，所有同學依所屬幹部組及家族，按下列座位表就座。若全班人數不足56人時，依打🞪空格中號碼順序留出空位不坐人；若有轉科、復學等同學加入本班，則按打🞪空格中號碼由大到小的空位順序就座。若全班人數在49人以下，每少７人就減少一個家族；少於36、25人則分別合併1或2個幹部組。

**矩陣式組織之班級座位表**

|  |
| --- |
| 講台 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 服務組 | 副班代組 | 衛生組 | 班代組 | 總務組 | 學藝組 | 康樂組 |
| 家族1 |  |  |  | 家族長 |  |  | 🞪 |
| 家族2 |  |  |  | 家族長 |  | 🞪 |  |
| 家族3 |  |  |  | 家族長 | 🞪 |  |  |
| 家族4 |  |  |  | 家族長 |  |  |  |
| 家族5 | 服務股長 | 副班代表 | 衛生股長 | 班代表 | 總務股長 | 學藝股長 | 康樂股長 |
| 家族6 |  |  | 🞪 | 家族長 |  |  |  |
| 家族7 |  | 🞪 |  | 家族長 |  |  |  |
| 家族8 | 🞪 | 副組長 |  | 家族長 |  |  |  |

七個幹部組成員按班級人數平均分配，班級幹部為各組組長。每一家族的成員六至七人，分屬七個幹部組，班代組成員為家族長。若是家族成員只有六人，則無人擔任的幹部組職務由家族長兼代。第五家族由班級幹部組成，班代表為第五家族家族長。

二、各幹部組的工作

各幹部組的工作分配如下。例如收各科目的作業時，由各家族的學藝收齊該家族同學的作業後，再交給學藝股長或指定的家族學藝；收班費或各種費用時，由各家族總務收齊費用後，再轉交給總務股長或指定的家族總務；每週的整潔工作由各家族輪值，並由家族衛生分配工作暨督導。其餘工作的分配及運作方式依此類推。

* 家族長：班會主席、商討班級自治事項、督導協助學校及師長交辦事項、協商規劃班級重大活動、協商裁決家族之緊急及爭議事項、**兼任**該家族**出缺幹部**……等
* 副班代：班會司儀、上課集會的點名、收各項資料及**賞識作業**、幹部改選……等
* 學藝組：班會記錄、收各項作業、編印班刊、教室佈置、海報比賽……等
* 總務組：購書、班費暨家族費用的收支管理、領用保管請修班級各項用品……等
* 衛生組：整潔工作的分工督導、活動善後、春暉專案、環保及保健活動……等
* 康樂組：體育課領器材、選購體育服裝、辦理慶生會、運動歌唱競賽、表演……等
* 輔導組：辦理**服務學習**、心理健康及心靈成長、班級活動費、課前借用麥克風等教學設備……等相關事宜

三、選任班級幹部

一年級上學期的幹部於新生輔導時，由師長提名並經全班同學選舉產生。以後的各學期，都在學期末班會時依下表方式產生幹部。（須切換到整頁模式才看得到箭頭）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學期 | 家族長 | 班級幹部(不含班代表) | 班代表 |
| 一上 | 新生輔導時遴選 | 新生輔導時遴選 | 新生輔導時遴選 |
| 一下 | 家族及幹部組各推舉一人參選 | 由一上家族長選舉產生 | 由一上班級幹部選舉產生 |
| 二上 | 家族及幹部組各推舉一人參選 | 由一下家族長選舉產生 | 由一下班級幹部選舉產生 |

四、制度的特色

(一)各幹部組成員都需參與該組的工作，以增加同學在管理實務的基本認知。

(二)實施各組輪調與分工管理的制度，所有同學有累積服務經驗與開發潛能的機會。

(三)用家族長與班級幹部的升遷制度，讓具管理潛能的同學有較完整的訓練與歷練。

(四)藉由矩陣組織與各組的任務安排，增加同學間的互動，增進彼此情誼與向心力。

伍、各項資訊的獲得方式

一、學校公告

1.班級課表：本校首頁→學生→班級課表查詢→輸入學年、學期、學制、科系及班級的選項後按查詢鈕，可在開學前一週查詢指定班級的學期課表

2.行事曆：本校首頁→訪客→本學年度行事曆

本學期的期中考週：11月13-17日，期末考週：1月15-19日

二、學校通知

(一)學業成績

教務處註冊組在每次大考後，都會寄發成績單，期中考約在考後2-3週內寄出，學期成績則在寒暑假寄出。

(二)出勤狀況

學務處生活輔導組對於曠課較多的學生，會在曠課節數達到5、10、15、20節時，分別寄發通知單給家長。家長若有接到這項通知時，應多加輔導約束子女，否則曠課達23節時將依規定退學。

三、上網查詢

學生及家長可按下列步驟，查詢學業成績及出勤記錄等各項資訊。

本校首頁→學生→學生資訊系統→輸入身分別、帳號、密碼(可問貴子弟)

四、連絡師長

請按問題性質與下列師長連絡，以免因轉接承辦人員而耽誤您寶貴時間。

行政事務：企管辦公室3322-2777轉6399~6401

校園安全：教官室3322-2777轉6199

學習及生活：

五專班導師：盧益祥2322-6457 0935-881497 e-mail：luys@ntub.edu.tw