**國立臺北商業大學外賓(含校友)車輛臨時停車申請單**

**申請日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **單位名稱** | |  | | **申請人** |  | | | | **單位主管** |  | |
| **聯絡電話** |  | | | |
| **車輛進入校園** | **事由** |  | | | | | | | | | |
| **計 價**  **方 式** | **□ 臨時停車收費(每次80元)**  **□ 預先繳納停車收費，請填第二聯(每次80元)**  **□ 免收停車費(本校重大會議或活動受邀貴賓)** | | | | | | | | | |
| **時間** | **自 年 月 日 時 分**  **至 年 月 日 時 分 合計 日 時** | | | | | | | | | |
| **姓名** |  |  | | |  | |  | | |  | |
| **車號** |  |  | | |  | |  | | |  | |
| **課外活動指導組** | | **學務處學務長** | | **停 放 地 點** | | | **管理單位：總務處事務組** | | | | |
| **(如為學生社團活動請加會)** | |  | | **□杭州南路側門(超過1.9M)**  **□五育樓停車場(限高1.9M)**  **□承曦樓停車場(限高1.9M)**  **□其他( )** | | |  | | | | |

**一、本申請單核准後，由總務處事務組責請停車場管理室(保全人員)統一管控停車事宜。**

**二、學生之社團活動，請先知會學務處。**

**第一聯：管理單位留存聯**

**…………………………………………………………………………………………………………**

**國立臺北商業大學臨停繳費預先繳納通知單**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請停車單位** |  | **申請人** |  | **申請停車日期** |  |
| **事 由** |  | | | | |
| **停 車 車 號** |  | | | | |
| **預 算 來 源** | **□ 申請單位業務費 □ 計劃案： □ 現金** | | | | |
| **費 用** |  | | | | |