**國立臺北商業大學學生個別實習計畫**

|  |
| --- |
| 一、基本資料 |
| 實習機構 |  | 實習學生 | 姓名 |  | 學校輔導老師 |  |
| 學號 |  |
| 業界輔導老師 |  | 所系(科)別/年級 |  | 實習期間 |  |
| 二、實習學習內容 |
| 實習課程目標 | (由實習輔導教師填寫)如：培養學生務實致用及商業經營的觀念與能力，使學生及早體驗職場工作及業界現況，增加學生於職場的適應力與競爭力。 |
| 實習課程內涵 | (由實習輔導教師填寫)例如：培養商業管理人才技能 |
| 學校老師輔導訪視規劃 | □電話 □面談 □其他，請說明： |
| 業界老師輔導規劃 | □職場倫理及態度學習 □實務技能培訓 □實務學習評核 □其他，請說明： |
| 實習機構提供指導與資源說明 | □安全及專業實習環境 □專業教師 □其他，請說明： |
| 階段項次 | 期間 | 實習訓練內容(例如：設備操作、專案介紹…等) |
|  | / / / ~ / / / |  |
|  | / / / ~ / / / |  |
|  |  | (如不敷使用請自行增列或調整) |
| 三、實習成效考核與回饋 |
| 考核指標 | □本校評分表及證明 □其他，請說明： |
| 教學評核方式 | □本校校外實習雇主滿意度問卷調查表□本校校外實習學生實習課程滿意度調查表□其他，請說明： |
| 回饋規劃 | □本校校外實習雇主滿意度問卷調查表□本校校外實習學生實習課程滿意度調查表□其他，請說明： |
| 業界輔導老師簽章 |  | 學校任課教師簽章 |  | 實習學生簽章 |  |

**備註：本表為學生實習前由實習機構輔導老師、學校任課教師及學生等三方討論規劃後填寫，正本由所系(科)中心自存，另影本分送實習輔導老師、實習機構輔導老師實習學生存查。**