

《口頭發表-注意事宜》

- (1) 若公告之作者群、論文名稱有謬誤，請於本日收到主辦單位信件後依說明回覆修改。
- (2) 請自行製作您口頭發表報告時所需使用的簡報，簡報格式不限，每一篇論文簡報時間約 8-10 分鐘。
- (3) 主辦單位準備設備有資訊投影設備、簡報筆一支。
- (4) 研討會報名費收據、用餐等其他相關事宜將於本日發送通知信件說明，請密切注意報名信箱，或可逕行回覆以下連結，填報期限為 112/12/01（五）。
[2023 北商大論壇收據格式及用餐調查（每一篇論文填寫乙次）](#)
- (5) 以上若有任何疑問，請洽企業管理系(所)辦公室 jared_chao@ntub.edu.tw。



《壁報發表-注意事宜》

- (1) 請於 112 年 12 月 4 日(星期一)前親送或寄達本校，地址「100 台北市濟南路一段 321 號」，收件人「國立臺北商業大學企業管理系(所)」。
- (2) 若公告之作者群、論文名稱有謬誤，請於收到主辦單位信件後依說明回覆修改。
- (3) 研討會報名費收據、用餐等其他相關事宜將於發送通知信件說明，請密切注意報名信箱，或可逕行回覆以下連結，填報期限為 112/12/01 (五)。

2023 北商大論壇收據格式及用餐調查 (每一篇論文填寫乙次)

(4) 壁報格式如下：

✧ 海報尺寸：A1 大小，1 張為限。

✧ 版面規定：

- a. 頁首：「2023 國立臺北商業大學學術論壇-經營與管理實務研討會」。
- b. 頁尾：您的論文所屬領域 (請於公告網頁下載)。
- c. 內文：不限格式。
- d. **格式範例：**

《A1 紙》

The diagram illustrates the A1 poster format. It consists of a vertical rectangle divided into three main sections. The top section is a red header bar containing the text '2023 國立臺北商業大學學術論壇-國際經營與管理實務研討會'. The middle section is the main content area, labeled '內文不限格式', which contains the text '一、研究動機' and 'XXX.....'. The bottom section is a red footer bar containing the text '國際經貿領域'. Arrows point from the labels '頁首', '內文不限格式', and '頁尾' to their respective sections. An upward-pointing arrow is located below the footer bar.

【註】此為格式範例，請依投稿領域編排，其各領域「頁首、頁尾」圖檔已放置網頁上，請依自己的投稿領域進行下載編排。