|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **國立臺北商業大學企業管理系證照補助暨獎勵申請表** | | | | | | |
| 申請日期： 年 月 日(未填者退件) | | | | | | |
| **一、申請人基本資料** | | | | | | |
| 申請身分 | □ 1.一般生 □ 2.具學雜費減免資格者□ 3.原住民學生 □ 4.獲教育部大專弱勢助學金補助學生 □ 5.家庭突遭變故經學校審核通過者(通過本校\_\_\_年急難救助金申請) □ 6.需經濟協助之懷孕學生或扶養未滿3歲子女之學生(經學校審核通過者) | | | | | |
| 申請項目  **（可同時提出申請）** | □ 1.證照報名費補助  □ 2.證照獎勵金 | | | | | |
| 學制 | □日間學制（□二技 □四技 □五專 □碩士班）  □進修學制（□二技 □四技 □二專 □碩士在職專班） | | | 班級 |  | |
| 姓名 |  | | | 學號 |  | |
| 電子信箱 |  | | | 連絡電話 |  | |
| **二、申請證照資料：** | | | | | | |
| 證照編號 | （請填證照分級明細表之證照編號） | 證照名稱 | |  | | |
| 發照單位 |  | 證照生效(通過)日期 | | \_\_\_ 年\_\_\_\_月＿＿日 | | |
| 證照等級  **請參閱證照分級明細表，若不申請證照獎勵則免填** | □A級 □B級 □C級 | 報名費用  **若不申請報名費補助則免填** | | 新台幣 元 | | |
| 申請人檢核簽章 |  | 檢核事項：  □本案之申請並未重複申請校內其他獎補助且未有偽造事實或變造證件等情事。  □檢附報名費收據正本  □檢附專業證照影本（請帶正本檢核）  □檢附匯款資料表  □無法檢附報名費收據(需另附相關繳費證明)或檢附單據非正本者，請簽具本校領據，**核可者**得依規定補助報名費。 | | | | |
| 1. **系所審查：（以下為系辦公室填寫）** | | | | | | |
| □1.證照報名費補助：  □合格 □不合格（因□未檢具報名費收據正本或足資佐證資料 □其他： ）  □2.證照獎勵金：  □合格 □不合格（因□未檢具證照資料或足資佐證文件 □其他： ）   * 證照類別：□國際證照 □政府機關 □其他證照 * 證照級別：□A級□B級□C級 | | | | | | |
| 系所承辦人 | | | 系(所)主管簽章 | | |
|  | | |  | | |

|  |
| --- |
| 附件黏貼 |
| 收據正本黏貼處（請浮貼） |
| 證照影本黏貼處（請浮貼，若證照大小為A4可檢附於後） |

**企業管理系證照補助暨獎勵匯款資料表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | 學號 |  | 姓名 |  |
| 匯款帳號 | 以下擇一填寫即可  □ 1.中華郵政  郵局局、帳號： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 銀行  銀行帳號： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 學生證影本正面  黏貼處  請帶正本以憑驗證  **影印內容務必清晰** | | | 學生證影本反面  黏貼處  請帶正本以憑驗證  **影印內容務必清晰** | | |
| 存摺封面  影本 | **影印內容務必清晰** | | | | |