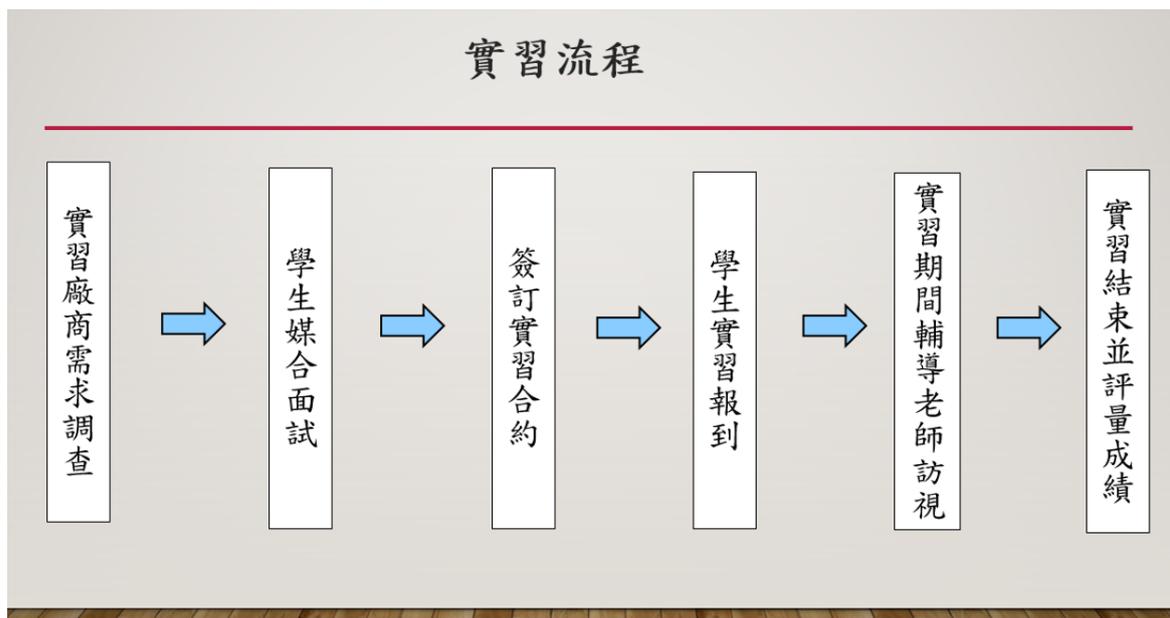


2025 臺北商業大學企業管理系-實習徵才說明

敬愛的各位產業界先進您好：

感謝您過去以來對於本系實習課程的支持與協助，以及對於本系實習學生實習工作的培育及指導。本系目前已開始新學期實習課程的作業，期待您能持續支持及協助。

有關本系學生至公司的實習流程如下圖，再煩請有意願提供實習職缺的先進，填寫附件的實習企業徵才資料表，並不吝給予指教。



臺北商業大學企業管理系

王銘輝

2025 臺北商業大學企業管理系-實習企業徵才資料表

廠商名稱	英屬維爾京群島商寶貝國際有限公司台灣分公司					
統一編號	16837949	聯絡人	黃小姐			
產業類別	食品業	聯絡人手機	公司電話 02-2391-8666			
實習部門	業務部	聯絡人 Email	alice@babicorp.com			
公司地址	台北市中正區北平東路 30 號 14 樓之一					
實習期間	<input checked="" type="checkbox"/> 每年 2 月至 6 月(學期) <input type="checkbox"/> 每年 9 月至隔年 1 月(學期) <input type="checkbox"/> 每年 7 月至隔年 6 月(學年)					
提供勞、健保及勞退	<input checked="" type="checkbox"/> 勞保 <input checked="" type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 勞退					
職缺學歷需要	<input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input checked="" type="checkbox"/> 學歷不限					
徵才項目	職缺名稱	工作內容說明	實習地點	職缺數	工作班制/時間說明	待遇
	國內業務經銷部助理-實習生	工作內容: 1. 協助業務依客戶需求製作促銷合約、準備新客戶報價單及合約文件。 2. 蒐集與開發潛在客戶，整理拓銷名單。 3. 定期會報與整理客戶報表、經銷盤商價格。 4. 不定期參與客戶會議，負責會議記錄與後續跟進工作。 5. 整理與派送拓銷樣品。 6. 協助部門日常行政工作。 7. 協助建檔與歸檔部門內部的資料。 科系要求: 商管科系尤佳 -徵才條件: 語文要求: 中文流暢；英文略懂；台/客語中等 使用辦公軟體要求: EXCEL, OUTLOOK, POWERPOINT, WORD....等。 駕照要求: 輕型與普通機車駕照、汽車駕照 其他條件: 個性親切、積極	同上地址	1	工作日周一-週五 9:00-18:00 (午休 12:00-13:00)	NT \$30K-

國際 業務 部助 理- 實習 生	-Job description: a) Market research / competitive analysis for our products in current and potential markets. b) Price analysis for competitors products in specific markets, especially in Costco Regions. c) Developing and maintaining price models form EXW to DDP updating a database of import duties. d) Developing a more modern format of our Corporate and Brands PPT presentations / international websites. -Skill: Fluent in English.	同上 地址	1	工作日周一-週五 9:00-18:00 (午休 12:00-13:00)	NT \$30K-
本次求才職缺總數量：__3__ 本次求才職缺最高薪資待遇：__個月適用期滿經部門主管認同適度調薪					

※本表填寫完畢後，請寄至：leowang@ntub.edu.tw 北商企管系 王銘輝老師收
聯絡方式:02-23226510 / 0921803264