

《口頭發表-注意事宜》

- (1) 若公告之作者群、論文名稱有謬誤，請於本日收到主辦單位信件後依說明回覆修改。
- (2) 請自行製作您口頭發表報告時所需使用的簡報，簡報格式不限，每一篇論文簡報時間約 8-10 分鐘。
- (3) 主辦單位準備設備有資訊投影設備、簡報筆一支。
- (4) 研討會報名費收據、用餐等其他相關事宜將於本日發送通知信件說明，請密切注意報名信箱，或可逕行回覆以下連結，填報期限為 114/12/04（四）。
[2025 國立臺北商業大學學術論壇收據格式及用餐調查（每一篇論文填寫乙次）](#)
- (5) 以上若有任何疑問，請洽企業管理系(所)辦公室 jared_chao@ntub.edu.tw。



《壁報發表-注意事宜》

- (1) 請於 **114 年 12 月 08 日(星期一)前親送或寄達**本校，地址「100 台北市濟南路一段 321 號」，收件人「國立臺北商業大學企業管理系(所)」，並請註明 **2025 國立臺北商業大學學術論壇-經營與管理實務研討會壁報發表**。
- (2) 若公告之作者群、論文名稱有謬誤，請於收到主辦單位信件後依說明回覆修改。
- (3) **研討會報名費收據、用餐等其他相關事宜**將於發送通知信件說明，請密切注意報名信箱，或可逕行回覆以下連結，填報期限為 114/12/04 (四)。

[2025 國立臺北商業大學學術論壇收據格式及用餐調查 \(每一篇論文填寫乙次\)](#)

(4) 壁報格式如下：

✧ 海報尺寸：A1 大小，1 張為限。

✧ 版面規定：

- 頁首：「2025 國立臺北商業大學學術論壇-經營與管理實務研討會」。
- 頁尾：您的論文所屬領域（請於公告網頁下載）。
- 內文：不限格式。

d. **格式範例：**

《A1 紙》



【註】此為格式範例，請依**投稿領域**編排，其各領域「頁首、頁尾」圖檔已放置網頁上，請依自己的投稿領域進行下載編排。