

# 國立臺北商業大學企業管理系(所)碩士班口試及離校 流程注意事項

申請表件非需親筆簽章的部分請盡量以電腦輸入後印出

## 一、口試前 (收件至4/15中午12:00止)

1. 條件：符合本系所修業要點及本校碩士學位考試辦法規定。申請口試完成與否，請各指導老師認定。
2. 提出時間：自完成註冊手續至 4月 30日 (中午 12:00) 止。
3. **學位考試申請書**附件 01：經**本人及指導教授簽名**，表單內「推薦口試委員」處，請向指導教授詢問後填妥考試委員名單【由三至五人組成，校外委員需佔三分之一以上。】
4. **學位考試申請書、歷年成績單**由班代收齊一次於時間內繳交，繳交時順號並註明未交之學生姓名及學號!!!

## 二、口試時 (5 月份~7/31 止)

1. **口試通知書函**附件 02：繕打好後至系辦核章，連同「裝訂成書之論文（書皮以淡藍色為主可至系辦參考，封面記得寫“論文初稿”）」放入大的牛皮紙袋於**口試前 1~2 週**寄送給各口試委員。
2. 論文的書背只需要在最後畢業時才印上。
3. **論文發表公告**附件 03：請自行於本系所網站下載。打印後於口試當日將該張公告貼於口試現場門外。
4. **碩士學位論文考試評分表**附件 04：每位口試委員一份，於**口試當日**親交口試委員。
5. **碩士學位論文考試評分總表**附件 05：僅需列印一份，自打列印，於**口試當日**親交口試委員簽名與評分。
6. **學位考試審定書**附件 06：須列印二份，於**口試當日**請每位口試委員逐一親筆簽名。
7. **論文口試紀錄表**附件 07：於口試當日**自行找好幫忙紀錄**的同學，並於口試完成當下立即給老師簽名，口試紀錄表最後一頁最下方需有主任簽名欄位。
8. **碩士(專)班學位論文學習品質核心能力檢核表**附件 08：每位口試委員一份，於**口試當日**親交口試委員。
9. **論文原創性比對報告**：研究生論文口試前自行使用本校圖書館之論文原創性比對系統進行論文比對（均含摘要），比對結果將「原創性比對報告」提供指導教授與**口試委員**審閱。
10. **論文口試費用領據、每位校內口試委員 1000 元、校外口試委員 1500 元及聘書**，請於**口試當天**至系辦領取，於**口試當日**連同領據請口試委員簽收。
11. 口試當日須將**附件 04、附件 05、附件 06、附件 07、附件 08**正本於**口試完成當日**立即交至系辦，系助教將複印**附件 04、附件 07**一份給予口試學生。
12. 若校外口試委員自行開車至本校口試，請於**口試前一週**送交「**臨時停車申請表**」至系辦申請停車，停車費每次為新台幣 100 元，可預先繳納或於口試當天結束後至承曦樓 1 樓後門電梯處的繳費機繳交(繳費後需 15 分鐘內離開，逾時將重新計費。)

## 三、口試後

1. 口試完成並參照委員意見修改後，請指導教授於學生修改確定後於**口試後修正審定表**附件 9 上簽名，連同繕打好之**論文修改定稿說明書**附件 10 交至系辦，再向系辦領取主任簽名後之**學位考試審定書**影本。

2. 將論文電子檔依本校圖書館首頁中上方「資料查詢」→「北商博碩士論文查詢」進去後依電子學位論文系統之相關流程上傳後(碩士論文系統—右上方的上傳須知←此部分請詳閱)，再參照系辦已裝訂好的論文內頁文件排序後(①學位考試審定書→②國圖授權書→③第三方授權書→④本校授權書→⑤無違反學術倫理聲明書(詳如下列附件 12)，⑥後續請詳閱系網「論文格式規範」)即可裝訂。
3. 裝訂版內文須置入本校校徽浮水印，另請注意本系規定授權書於裝訂時需置入影本，辦理離校程序時則需攜帶本校授權書正本辦理離校。

#### 四、離校(含離所)手續

1. 研究生學位論文專業符合檢核表附件 11：請自行於本校教務處網頁之「表單下載→註冊課務類→研究生使用-表件」處下載(1 張)，學生本人簽名及指導教授親簽名後，正本送繳系辦。
2. 無違反學術倫理聲明書附件 12：請自行於本校教務處網頁之「表單下載→註冊課務類→研究生使用-表件」處下載(1 張)，學生本人簽名後，影本請裝訂於紙本內頁(授權書之後、摘要之前)，正本送繳系辦。
3. 論文原創性檢核表及比對報告書附件 13：研究生辦理畢業離校時，另需繳交《口試後修正》的畢業論文之「論文原創性檢核表」(1 張)及「原創性比對報告」(1 張)〈列印出檢測結果頁(有百分比的那一頁及封面頁)並請指導教授簽完名確認〉至系辦公室。
4. 論文電子檔上網授權書，請完成論文線上建檔後下載並列印本授權書一份，簽名後之授權書影本連同論文送交影印店裝訂，正本簽名於離校時繳交至圖書館。
5. 離所程序單(1 張)附件 14、離校程序單(1 張)附件 15、授權書正本簽名各 1 份及論文親送(圖書館 2 本平裝本 + 系辦加光面 1 本平裝)，另須繳交給本系論文全文電子檔光碟片共 1 片(於繳交至系上的 1 本光面平裝的最後一頁空白頁處黏貼上)。
6. 離校請依本校離校規定應辦事項辦理，離校手續完成期限：第一學期畢業者為 1 月 31 日前、第二學期畢業者為 7 月 31 日前，至遲於次學期開學前須完成離校程序。離所手續期限亦比照離校時間至系上辦理相關程序，方為完成畢業離校手續。

### \*\*\* 貼心小提醒 \*\*\*

各位同學好，依據每次口試完後，皆會有同學疏漏的部分在做一次小提醒，

**口試完後**續流程，請注意：

1. 盡速找指導教授討論，繳交論文口試後修正審定書、論文修改定稿說明書。
2. 至北商博碩士論文系統 <http://140.131.112.6/cdrfb3/>，上傳論文並列印授權書(紙本檔印出1張交至圖書館，電子檔夾入論文集)。
3. 至系辦取得論文裝訂需置入之文件(請詳閱系網，論文格式規範，並注意，**請於裝訂時，在《審定書》的次頁要夾入【論文授權書】**)，裝訂時，內文請單面列印。
4. 製作論文全文電子檔(燒成光碟)，電子檔之檔名格式「學生姓名(指導教授姓名)-論文題目」。
5. 裝訂論文，平裝3本(含系上1、學校2)、與指導教授要求繳交本數。
6. 至圖書館繳交論文、至教務處繳交碩士照
7. 至教務處領畢業證書(需帶證件驗明本人，學生證不需繳回)。
8. 浮水印圖示：本校秘書室公共關係組的下載專區，自行下載(請記住，書皮封無須浮水印)
9. 論文浮水印格式：校首頁→學生→圖書館藏→最下面「北商知識產出」→「北商博碩士論文系統」→詳閱「上傳須知」。
10. 繳交至系辦公室平裝論文全文(含光碟)，並請記得在光碟片上註明以下資訊(字體大小請自行調整，黏貼於光碟片上後，請再次確認是否可以讀取)：

國立臺北商業大學企業管理系(所)

學號：            姓名：            指導教授：

論文題目：(中文題目即可)

**\*\*\* 以上貼心小提醒 \*\*\***  
**再次懇請各位同學，請詳閱「口試及離校 流程注意事」！**

本表非簽名欄位，一律【電腦繕打】

本表【字型：標楷體、Times New Roman，字號：12 號字】

單面列印

# 國立臺北商業大學 企業管理系碩士班

## 000 學年度第 0 學期 碩士學位考試申請書

須於學位考試前○週送交申請書至所辦，第一學期申請期間為 11 月 30 日止；第二學期申請期間為 4 月 30 日止。

姓名	學號	入學年度
論文題目(中文)	字型：標楷體、Times New Roman，字號：12 號字，行距：單行間距(與前後段距離均為 0)	
論文題目(英文)		

推薦口試委員：(考試委員三至五名，校外口試委員需佔全體口試委員人數 1/3 以上) 請自行增減欄位

學校/服務機構	系、所別/服務單位	委員姓名	職稱	教師證號 (非教師者免填)	通訊地址 (含連絡電話/email)
委員任職學校 (如：國立臺北商業大學) 請勿縮寫	委員任職單位 (如：企業管理系) 請勿縮寫		如：教授、副教授、助理教授	教師證號涉及個人資料，同一位指導教授請派一位學生 email 給助教詢問(有申請過的助教才有資料，沒申請過的要自行詢問委員)。	填寫委員任職單位的聯絡地址/電話/email。 如：台北市中正區濟南路一段 321 號 /0223226328/emily050461@ntub.edu.tw

### 指導教授意見：

該  本 **第一順位指導教授親自勾選** 薦參加本學期畢業論文口試  
畢業論文口試  
(共同)指導教授簽名：  **第一順位指導教授親簽名**  **簽名日期**  
年 月 日

該  本 **第二順位指導教授親自勾選** 薦參加本學期畢業論文口試  
畢業論文口試  
(共同)指導教授簽名：  **第二順位指導教授親簽名**  **簽名日期**  
年 月 日

研究生簽名：  **研究生親簽名** 年 月 日  **簽名日期**

口試日期/時間：  口試日期有確定者，請明確填寫，我才能先找教室；倘若不確定，也請提供大約時間(如：6月中旬)

申請書附件  歷年成績表一份  檢附正本，訂於本表之後(左上角一針)，自行於行政大樓 1 樓機器印出。

(以下由所方簽寫)

學術倫理課程修畢(學號 107 起開頭學生適用)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	論文計畫書	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
學分數(應修滿___學分；必修___學分/選修___學分)(申請口試當學期之修習科目)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	論文初稿	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過
承辦人	系所主管	教務處	校長

※備註：依本校研究生學位考試辦法第十條規定略以，本校學位論文以公開為原則，如涉及機密、專利事項或依法不得提供者，應填寫本校學位論文延後公開申請書(一式二份)，經研究生及指導教授親筆簽名並檢附相關佐證資料，於學位考試時由考試委員審核確認，以及各系(所)學術委員會審議通過後，得申請延後公開。每次申請延後公開至多五年，且需逐次申請。第二次起申請程序，應於論文延後公開到期日前六個月，取得原所有學位考試委員審核確認，或經原就讀系所之學術委員會審核確認。研究生論文經審核確認得延後公開，其所屬系(所)應將審核通過名單送圖書館備查。

## 國立臺北商業大學 企業管理系(所)

地址：100台北市濟南路一段321號

E-mail：mba@webmail.ntcb.edu.tw

電話：(02)2322-6347

傳真：(02)2322-6465

○○○教授 道鑑：

本所訂於○○年○○月○○日（星期○）○午○時○分，假本校○○○樓○○○教室舉行碩士班研究生○○○之論文口試，論文題目：「**中文題目/英文題目**」，承蒙俞允擔任口試委員，敬請 屆時蒞臨本所共同主持，毋任感荷。

肅此 順頌

○處請自行修正為正確資訊

時祺

國立臺北商業大學企業管理系(所)

請交回系辦，助教統一核主任章

主任

年 月 日

系助教會蓋章

註：因本校實行車輛管制，自行開車之校外委員請務必攜帶本通知函或聘函以替代通行證。

敬啟

中華民國 ○年 ○月 ○日

請填你擅打此表單的日期

本公告請於口試當日張貼於教室門口  
並於口試結束後自行回收，不用交回系辦。

## 國立臺北商業大學企業管理系(所)碩士學位論文考試公告

論文題目(中文)：○○○

論文題目(英文)：○○○

研究生：○○○

指導教授：○○○

口試時間：民國○○年○○月○○日 星期○○ 上(下)午○○時

口試地點：本校○○樓○○教室

(列印份數 \*口試委員人數)

本意見表請於口試日交給口試審查委員填寫

附件 04

# 國立臺北商業大學 企業管理系

電腦擅打

000 學年度第 0 學期 碩士學位論文考試評分表

研究生	學號	口試時間	年 月 日
論文題目 (中文)	電腦擅打		
論文題目 (英文)	【字型：標楷體、Times New Roman，字號：12 號字，行距：單行間距】		
評審意見：	此欄位由委員撰寫		
評 分：	委員填寫		
口試委員簽章：	委員親簽名		

此表 列印一份即可

口試當日交給口試委員並附上彌封用之信封一只

附件 05

# 國立臺北商業大學 企業管理系

電腦繕打

000

字年度第 00 學期

碩士學位論文考試評分總表

研究生	學 號		
指導教授	口試時間		年 月 日
論文題目 (中文)	電腦繕打		
論文題目 (英文)	【字型：標楷體、Times New Roman，字號：12 號字】		
考 試 委 員	評	分	成 績 等 第 說 明
<p>「考試委員」欄位請委員【親簽名】</p> <p>「評分」欄位請委員【填寫數字成績】</p> <p>多餘的欄位可刪除</p>			成績等第
			優：90分(含)以上
			良：80分-89分
			可：70分-79分
			不及格：69分(含)以下
平 均 分 數	第一順位指導教授		【親自填寫數字平均成績】

口試結束，助教統一辦理。

主任簽章：\_\_\_\_\_

最後學位口試論文題目與申請口試時的題目不同時，需於本表空白處，請指導教授親簽屬「經指導教授同意論文名稱修改為"000000000000"。」並「親簽名」。

# 國立臺北 碩士學位考試委員會審定書

碩士班 / 碩士在職專班，請自行修正正確  
學制 (非自己學制的部分請刪除)

企業管理系(所) 碩士班/碩士在職專班     000     君

所提論文     000     (中文題目/英文題目)

合於碩士資格水準，業經本委員會評議認可。

記得!!!  
中文 & 英文論文題目  
都要寫

學位考試委員會

召集人 \_\_\_\_\_

委員 \_\_\_\_\_

_____
_____
_____
_____

【委員】部分請注意  
是否包含了召集人及  
指導教授簽章

指導教授 \_\_\_\_\_

主任 \_\_\_\_\_

送回系辦統一陳核給主任。

中華民國      年      月      日

繕打「口試」當日的日期

口試結束並修正通過後，向系辦領取審定書影本，並將此審定書插入論文，方可另印出最終論文繳交。



國立臺北商業大學企業管理系碩士(專)班學位論文學習品質核心能力檢核表  
National Taipei University of Business Department of Business Administration Master's  
(Professional) Program Thesis Learning Quality Core Competency Checklist

學年度 (Academic Year)	學期 (Semester)	研究生姓名 (Graduate Student Name)	學號 (Student ID)
指導教授 (Advisor)	口試日期 (Date)		月(M) 日(D)
論文題目(中文) Thesis Title (Chinese)	【字型：標楷體、Times New Roman，字號：12 號字，行距：單行間距】		
論文題目(英文) Thesis Title (English)			

此處，請先【電腦繕打】後，再印出。

※ 說明 (Instructions):

1. 請每位口試委員對口試研究生填寫乙份檢核表(請於以下表格 處 勾選)。
1. Each oral examination committee member is requested to fill out one evaluation form for the graduate student being examined (please check the box  in the table below).
2. 本表格為收集 AACSB 學習品質保證之資料所用。
2. This form is used to collect data for AACSB learning quality assurance.

以下內容，均由  
口試委員勾選

- A. 學生能展現具備特定專業領域的專業知識及實務應用能力 (Our students will demonstrate discipline-specific knowledge and the ability to apply such knowledge in practice.)

評量面向	學習達成標準 Excellent (Score=3)	Fair (Score=2)	Below Standard (Score=1)
Demonstrate integrative business knowledge 展現整合性商業知識	<input type="checkbox"/> More than 80% of the content on the integrative business knowledge were correctly addressed 能夠正確闡述整合性商業知識 80%以上的內容	<input type="checkbox"/> Between 60-80% of the content on the integrative business knowledge were correctly addressed 能夠正確闡述整合性商業知識 60%至 80%的內容	<input type="checkbox"/> Less than 60% of the content on the integrative business knowledge were correctly addressed 僅能夠正確闡述整合性商業知識 60%以下的內容
Demonstrate understanding of the key concepts in business operations 展現對商業營運的關鍵概念的理解	<input type="checkbox"/> Demonstrate adequate understanding of the key concepts in business operations 展現對商業營運的關鍵概念高度的理解	<input type="checkbox"/> Demonstrate moderate understanding of the key concepts in business operations 展現對商業營運的關鍵概念中度的理解	<input type="checkbox"/> Unable to demonstrate any understanding of the key concepts in business operations 無法展現對商業營運的關鍵概念任何的理解
Develop a business plan and strategy 制定商業計畫與策略	<input type="checkbox"/> Develop a comprehensive business plan and strategy with alternatives 制定周全的商業計畫與策略	<input type="checkbox"/> Develop a primitive business plan and strategy 制定簡略的商業計畫與策略	<input type="checkbox"/> Fail to develop any business plan and strategy 無法制定任何的商業計畫與策略
Identify key factors of the issues 辨識出議題中的關鍵因素	<input type="checkbox"/> Able to identify the key factors of the issues with supporting evidence 能夠認知到問題的關鍵點並提供佐證	<input type="checkbox"/> Able to identify the key factors of the issues 能夠認知到問題的關鍵點但無法提供佐證	<input type="checkbox"/> Unable to identify the key factors of the issues 無法認知到問題任何關鍵點
Analyze the issue with integrative business knowledge 利用整合性商業知識分析議題	<input type="checkbox"/> Conduct thorough analysis 進行周全的議題分析	<input type="checkbox"/> Conduct limited analysis 進行有限的議題分析	<input type="checkbox"/> Fail to analyze any issue 無法進行任何議題分析
Generate innovative solutions for the issue 產生創新的議題解決方案	<input type="checkbox"/> Generate multiple innovative solutions 產生數個創新的解決方案	<input type="checkbox"/> Generate at least 1 innovative solution 產生至少一個創新的解決方案	<input type="checkbox"/> Fail to generate any solution 無法產生任何創新的解決方案

學習達成標準 評量面向	Excellent (Score=3)	Fair (Score=2)	Below Standard (Score=1)
Understand the features and functions of GAI tools 理解生成式 AI 工具的特色及功能	<input type="checkbox"/> Aware of more than 80% of the most widely used GAI tools 認識 80%以上全球最多人使用的生成式 AI 工具	<input type="checkbox"/> Aware of 60-80% of the most widely used GAI tools 認識 60-80%全球最多人使用的生成式 AI 工具	<input type="checkbox"/> Aware of less than 60% of the most widely used GAI tools 認識 60%以下全球最多人使用的生成式 AI 工具
Apply GAI tools to asking questions and solving problems in general settings 運用生成式 AI 工具提問並解決一般問題	<input type="checkbox"/> Able to use GAI tools to ask suitable questions and solve most problems in general settings 能利用生成式 AI 工具適切提問並解決大部分一般問題	<input type="checkbox"/> Able to use GAI tools to ask questions and solve some problems in general settings 能利用生成式 AI 工具提問並解決小部分一般問題	<input type="checkbox"/> Unable to use GAI tools to ask questions or solve simple problems in general settings 無法利用生成式 AI 工具提問或解決簡單的一般問題
Apply appropriate GAI tools to solving difficult problems in academic settings 運用適宜的生成式 AI 工具解決學術上的困難問題	<input type="checkbox"/> Able to apply the most appropriate GAI tools to addressing complex problems in academic settings 能運用最適宜的生成式 AI 工具解決複雜的學術問題	<input type="checkbox"/> Able to apply relevant GAI tools to addressing simple problems in academic settings 能運用相關的生成式 AI 工具解決簡單的學術問題	<input type="checkbox"/> Unable to apply any GAI tools to addressing any problems in academic settings 無法運用任何生成式 AI 工具解決任何學術上的問題

**B. 學生能展現與他人溝通與合作的能力** (Our students will demonstrate that they are competent in communicating and collaborating with others.)

學習達成標準 評量面向	Excellent (Score=3)	Fair (Score=2)	Below Standard (Score=1)
Appropriate wording and business format 適當的遣詞用字與格式	<input type="checkbox"/> Very few inappropriate wording and non- conformity of business format 幾乎沒有不合宜的遣詞用字與商業格式	<input type="checkbox"/> Occasional inappropriate wording and non- conformity of business format 少數不合宜的遣詞用字與商業格式	<input type="checkbox"/> Frequent inappropriate wording and non- conformity of business format 許多不合宜的遣詞用字與商業格式
Organized contents 有組織的內容	<input type="checkbox"/> Arrange contents in a well-organized fashion 內容組織的安排良好	<input type="checkbox"/> Arrange contents in a fairly-organized fashion 內容組織的安排一般	<input type="checkbox"/> Fail to arrange contents in an organized fashion 無法有組織的安排內容
Conclusion supported by reasoning 有說理支持的結論	<input type="checkbox"/> Conclusion fully supported by reasoning 說理完全能支持結論	<input type="checkbox"/> Conclusion mostly supported by reasoning 說理完全大部分能支持結論	<input type="checkbox"/> Conclusion not supported by any reasoning 無任何說理能支持結論
Attentions of audience 吸引聽眾注意	<input type="checkbox"/> Nearly all of the audience pay attention to the presentation 口語報告吸引大多數的聽眾注意	<input type="checkbox"/> More than half of the audience pay attention to the presentation 口語報告吸引超過一半的聽眾注意	<input type="checkbox"/> Less than half of the audience pay attention to the presentation 口語報告未能吸引至少一半的聽眾注意
Persuasive statement 有說服力的陳述	<input type="checkbox"/> Most of the statements are accepted by the audience 大部分的陳述為聽眾所接受	<input type="checkbox"/> Some of the statements are accepted by the audience 部分的陳述為聽眾所接受	<input type="checkbox"/> Most of the statements are challenged by the audience 部分的陳述為聽眾所挑戰
Confidence through mannerisms 展現自信	<input type="checkbox"/> Behave enthusiastically in front of the audience 言行舉止熱切	<input type="checkbox"/> Behave decently in front of the audience 言行舉止中規中矩	<input type="checkbox"/> Fail to behave freely in front of the audience 言行舉止無所適從
Maintain working relationship with team members 能夠與團隊成員維持工作關係	<input type="checkbox"/> Maintain committed working relationship with team members 能夠與團隊成員維持緊密的工作關係	<input type="checkbox"/> Maintain fair working relationship with team members 能夠與團隊成員維持正常的工作關係	<input type="checkbox"/> Fail to work with team members 無法與團隊成員維持任何工作關係
Brainstorming 腦力激盪	<input type="checkbox"/> Propose multiple ideas 提出數個意見	<input type="checkbox"/> Propose at least 1 idea 提出至少一個意見	<input type="checkbox"/> Fail to propose any idea 無法提出任何意見

學習達成標準 評量面向	Excellent (Score=3)	Fair (Score=2)	Below Standard (Score=1)
Leadership 領導能力	<input type="checkbox"/> Take strong lead in the team 能夠帶領團隊	<input type="checkbox"/> Facilitate team work 能夠促進團隊合作	<input type="checkbox"/> Fail to demonstrate any leadership 無法展現任何領導能力

C. 學生能展現具備倫理與社會責任的意識 (Our students will demonstrate that they have senses of ethics and social responsibilities.)

學習達成標準 評量面向	Excellent (Score=3)	Fair (Score=2)	Below Standard (Score=1)
Recognize differences between ethical and unethical practices 認知到符合與不符合倫理規範行為之間的差異	<input type="checkbox"/> Able to recognize most differences between ethical and unethical practices 認知到符合與不符合倫理規範行為之間大部分的差異	<input type="checkbox"/> Able to recognize certain differences between ethical and unethical practices 認知到符合與不符合倫理規範行為之間部分的差異	<input type="checkbox"/> Unable to recognize any differences between ethical and unethical practices 無法認知到符合與不符合倫理規範行為之間任何的差異
Understand consequences of unethical practices 理解不符合倫理規範行為的後果	<input type="checkbox"/> Able to understand most consequences of unethical practices 理解不符合倫理規範行為大部分的後果	<input type="checkbox"/> Able to understand certain consequences of unethical practices 理解不符合倫理規範行為部分的後果	<input type="checkbox"/> Fail to understand any consequences of unethical practices 理解不符合倫理規範行為任何的後果
Respond to ethical situations 對涉及倫理規範的情境做出適當回應	<input type="checkbox"/> Respond completely to ethical situations in accordance with professional ethics and code of conduct 對涉及倫理規範的情境做出完全符合專業倫理與行為準則的適當回應	<input type="checkbox"/> Respond roughly in accordance with professional ethics and code of conduct 對涉及倫理規範的情境做出大致符合專業倫理與行為準則的適當回應	<input type="checkbox"/> Fail to respond in accordance with professional ethics and code of conduct 無法對涉及倫理規範的情境做出符合專業倫理與行為準則的任何回應
Identify social responsibility issues 辨識出社會責任議題	<input type="checkbox"/> Able to identify most social responsibility issues 辨識出大部分的社會責任議題	<input type="checkbox"/> Able to identify certain social responsibility issues 辨識出部分的社會責任議題	<input type="checkbox"/> Fail to identify any social responsibility issue 無法辨識出任何的社會責任議題
Evaluate the impact of the issue 評估社會責任議題的影響力	<input type="checkbox"/> Conduct thorough evaluation of the impact 進行影響力的周全評估	<input type="checkbox"/> Conduct moderate evaluation of the impact 進行影響力的適度評估	<input type="checkbox"/> Fail to evaluate the impact of the issue 無法進行影響力的任何評估
Address the issue with proper solutions 以適當的解決方案處理社會責任議題	<input type="checkbox"/> Address the issue with multiple solutions 以數個解決方案處理社會責任議題	<input type="checkbox"/> Address the issue with at least 1 solution 以至少一個解決方案處理社會責任議題	<input type="checkbox"/> Unable to address the issue with any solution 無法以任何解決方案處理社會責任議題

D. 學生能展現具備國際與多元化觀點 (Our students will demonstrate that they have global and diversified perspectives.)

學習達成標準 評量面向	Excellent (Score=3)	Fair (Score=2)	Below Standard (Score=1)
Identify the factors, stakeholders and phenomenon of global trends in general business 識別出一般商業的國際趨勢指標、利害關係人與現象	<input type="checkbox"/> Identify most factors, stakeholders and phenomenon 識別出大部分的國際趨勢的指標、利害關係人與現象	<input type="checkbox"/> Identify certain factors, stakeholders and phenomenon 識別出部分的國際趨勢的指標、利害關係人與現象	<input type="checkbox"/> Fail to identify any factor, stakeholder and phenomenon 無法識別出任何的國際趨勢的指標、利害關係人與現象
Assess the threat of global change in general business 檢視一般商業的國際變遷威脅	<input type="checkbox"/> Conduct comprehensive assessment of the threat 進行威脅的周全檢視	<input type="checkbox"/> Conduct fair assessment of the threat 進行威脅的適度檢視	<input type="checkbox"/> Fail to assess the threat of global change 無法進行威脅的任何檢視

學習達成標準 評量面向	Excellent (Score=3)	Fair (Score=2)	Below Standard (Score=1)
Propose strategies to cope with possible risk in general business 提出應對一般商業的可能風險的策略	<input type="checkbox"/> Propose multiple strategies 提出數個策略	<input type="checkbox"/> Propose at least 1 strategy 提出至少一個策略	<input type="checkbox"/> Fail to propose any strategy 無法提出任何策略
Identify cultural, legal and social differences in general business 識別出一般商業中的文化，法律與社會差異	<input type="checkbox"/> Identify most differences 識別出大部分的差異	<input type="checkbox"/> Identify certain differences 識別出部分的差異	<input type="checkbox"/> Unable to identify any difference 無法識別出任何的差異
Address the impact of cultural, legal and social differences in general business 討論文化，法律與社會差異對一般商業的衝擊	<input type="checkbox"/> Address the impact thoroughly 對衝擊進行周全的討論	<input type="checkbox"/> Address the impact adequately 對衝擊進行適度的討論	<input type="checkbox"/> Fail to address the impact 無法對衝擊進行任何的討論
Propose possible adaptations in general business to different environment 針對不同環境提出一般商業的可能適應方案	<input type="checkbox"/> Propose multiple possible adaptations 提出多個可能的適應方案	<input type="checkbox"/> Propose at least 1 adaption 提出至少一個可能的適應方案	<input type="checkbox"/> Fail to propose any possible adaptation 無法提出任何可能的適應方案

**口試委員親簽名**

口試委員簽名(Oral Examination Committee Member Signature) : \_\_\_\_\_

# 國立臺北商業大學企業管理系(所)

\_\_\_\_學年度 第\_\_\_\_學期 碩士論文口試後修正審定表

姓名		學號	入學年度
論文題目 (中文)	<b>電腦擅打</b>		
論文題目 (英文)	<b>【字型：標楷體、Times New Roman，字號：12 號字，行距：單行間距】</b>		
指導教授			

該生論文業已依據口試委員之意見修正，且格式亦符合規定，同意提交為碩士論文之定稿，並辦理離校程序（敬請指導教授依系所內規定格式審查）。

請 指導教授 確認打勾。

指導教授簽名：

日期： 「簽名日期」 年 月 日

研究生簽名：

日期： 「簽名日期」 年 月 日



## 國立臺北商業大學【研究生學位論文專業符合檢核表】

系(所)、學位學程名稱		班 級	年 班
研究生姓名		學 號	
論文題目	中文：	中文題目、英文題目一定要填。	
	英文：		
論文主題及內容符合院、系(所)、學位學程專業程度說明	請簡述論文內容，並說明是否與本系專業符合。		
申請學生簽名： 連絡電話： E-MAIL：	「申請學生簽名」【正本簽名】 「連絡電話」、「E-MAIL」電腦繕打		就是你---簽名的日期 中華民國 年 月 日
<input type="checkbox"/> 符合專業領域 <input type="checkbox"/> 不符合專業領域 不符合專業領域說明：	請 指導教授自己勾選，並【親簽名】。 不要用電腦繕打好勾選。		
指導教授簽名：	指導教授簽名的日期 中華民國 年 月 日		
系(所)、學位學程主管	教 務 處		

備註：

1. 檢核結果如不符專業領域，須依各院、系(所)、學位學程學位之論文品保機制辦理後續事宜，如指導教授課責、研究主題調整等。
2. 檢核通過後，本表將會辦圖書館，以利辦理研究生離校程序。
3. 本檢核表正本送交教務單位留存，影本由各系(所)、學位學程留存。

本校教務處網頁之「表單下載→註冊課務類→研究生使用-表件」自行下載填寫。  
本系裝訂規定，影本請裝訂於授權書之後、摘要之前。

附件 12

## 國立臺北商業大學 無違反學術倫理聲明書

### National Taipei University of Business Statement of Academic Ethics

中文/英文 姓名

立聲明書人 (姓名/Name) (學號： ) 於 系所要填 研究所，撰

寫(論文題目/Thesis title) 中文/英文 題目 期間，業經指導教

授指示：絕不可剽竊、抄襲及剪貼他人之論述，並已獲知剽竊、抄襲及剪貼論文之定義。因此，凡引述他人之觀點及圖表，本人皆在論文詳實註明出處，絕未涉及抄襲、剽竊及剪貼等違反學術倫理之情事。如有違反，本人除願意負起法律責任，並無條件同意由教育部及國立臺北商業大學註銷本人之碩士學位，絕無異議。

I declare that the texts, citations, charts, figures, illustrations, and pictures contained in the thesis titled 英文 題目 have no plagiarism of others' works nor violations of academic ethics. I accept legal liability for plagiarism and violations of academic ethics and completely agree the revocation of the Master's Degree granted to me by The Ministry of Education (Taiwan) and National Taipei University of Business if any of the said misconduct is confirmed true.

聲明人(Student)： 親筆簽名 (親筆簽名 Signature)

就是你---簽名的日期

中華民國 年 ( Y ) 月 ( M ) 日 ( D )

\*本聲明書之影本請裝訂於紙本內頁、掃描後電子檔加入電子論文內頁 (目錄之前頁)。

本表非親簽名處，一律電腦繕打。

附件 13

國立臺北商業大學學位論文原創性比對檢核表

所別：請填「企業管理系」

姓名：

學號：

論文題目：填寫格式→【中文題目 / 英文題目】，記得中英都要寫！！

論文口試日期：年 月 日 ←←←記得要繕打

本人 研究生親簽名 (簽名) 之學位論文已確實經本校 寫「比對系統完整名稱」 系統 (請參考備註一說明填寫系統名稱) 完成比對，論文原創性比對系統檢核論文內容及題目 (相似度總百分比 依實填寫)，並檢附原創性比對報告書乙份。本人已經自我檢核，確認無違反學術倫理情事，如有違反情事，本人願意負起法律責任，絕無異議，特此聲明。

指導教授 簽章：親簽名 日期：年 月 日

簽名日期

備註：

一、請使用 本校圖書館提供之論文原創性比對系統 進行比對，並檢附原創性比對報告中的【封面頁】及【相似度概覽頁】，無須附上整份報告內文。

\*比對系統請參閱圖書館網頁 (<https://library.ntub.edu.tw/ct.asp?xItem=10187&ctNode=752&mp=1>)

二、本校學位論文比對相似度指標，以 不超過30%為原則，惟各系(所)、學位學程得訂定更嚴格之規定。

三、研究生應於辦理畢業離校時，繳交畢業論文之「原創性比對結果報告」及「論文原創性比對檢核表」予所屬系(所)、學位學程。本表正本請各系(所)、學位學程送交教務單位留存(註冊課務組/進修組)，影本由各系(所)、學位學程留存。

記得檢附二

國立臺北商業大學企業管理系(所)碩士班  
 ○學年度第○學期應屆畢業生

## 離系(所)程序單

學 號 :  
 姓 名 :

請繕打好資料

項目	所核章
碩士論文 1 本及全文電子檔光碟片	
完稿認可書 (論文口試修正審定表)	
論文線上建檔並上傳至國家圖書館	
研究室門禁刷卡磁片 (鑰匙) 歸還	
研究室個人置物櫃清空並解除個人密碼 (個人私人物件)	
其他所上財產之歸還	

【本表件雙面列印】

## 國立臺北商業大學研究所畢業生離校程序單

申請日期： 年 月 日

系 所 別	<b>此處欄位請用電腦繕打</b>		
學 號			
聯 絡 電 話			

請依序至下列各單位辦理離校手續

辦理單位	辦理事項	承辦人簽章
1、指導教授	1. 確認論文已完成修改 2. 餘依指導教授規定辦理	指導教授親簽名
2、學系、研究所辦公室	1. 繳交論文（繳交冊數，依各系所規定） 2. 審查上網建置論文摘要 3. 繳交「論文專業符合檢核表」、「原創性比對報告書及檢核表」及「無違反學術倫理聲明書」 4. 餘依各系所規定辦理（含畢業門檻、先修課程審查）	
3、圖書館	1. 繳清所有借閱圖書及罰款 2. 繳交論文 2 冊（平裝 2 冊，內含 1 本送國家圖書館）及授權書 3. 上傳論文資料電子檔至本校電子學位論文系統	
4、教務處教務行政組	以下為教育部調查項目，請務必勾選!! 1、是否願意接受勞動部之就業服務 <input type="checkbox"/> 願意 <input type="checkbox"/> 不願意 2、是否願意將資料回饋給學校 <input type="checkbox"/> 願意 <input type="checkbox"/> 不願意 3、入學時是否為全職工作者 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	1. 繳回本程序單 2. 延修生畢業離校應持學生證至教務行政組辦理註銷程序，若有遺失之情形請填寫『畢業生學生證遺失切結書』（背面） 3. 繳交碩士照或最近 3 個月 2 吋半身照片 1 張	
5、領取學位證書	領取者（代領者）：  領取日期： 年 月 日 代領學位證書者，應檢具委託人委託書（背面）並備身分證件備驗。	

**注意事項：**學生須辦妥離校程序，將本單繳回教務處後，才發給學位證書。

## 委託書 (受委託人請檢附身分證件正本備驗)

本人因不克親自領取學位證書，特委請\_\_\_\_\_為受委託人，代理本人領取學位證書。

此致

國立臺北商業大學

委託人：

身分證號：

電話及手機：

受委託人：

身分證號：

電話及手機：

中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 學生證遺失切結書 (遺失學生證者需填寫)

本人因學生證遺失，無法於離校時辦理註記(銷)程序，如有偽報事實或將已報遺失之學生證移作不當用途，及任何冒用情事概與校方無關，由學生自行負擔一切責任。

此 致

國立臺北商業大學

中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

※ 辦理遺失數位學生證掛失，持卡人須負擔掛失手續費 20 元及郵資，相關費用由卡片中可用金額餘額扣除。